

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Învățământ Cahul
(denumirea OLSDÎ)
IP Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir”, mun. Cahul
(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

CEBOTARU IRINA

pentru anul de studii 2022-2023

Funcția: director adjunct pentru instruire

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 3 ani

Gradul managerial: -

Date de contact: icebotaru30@mail.com, 079352762

Depus la secretarul Consiliului de administrație 17.08.2023

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului 04.09.2023

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,

proces-verbal CP nr.14 din 17.08.2023, proces-verbal CA nr.13 din 17.08.2023

Decizia: se aprobă Raport anual de activitate

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....2

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Domeniul 2: CURRICULUM.....4

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Domeniul 3: RESURSE UMANE.....7

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține medii stimulatoare și cooperante în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE.....11

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI.....12

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE.....13

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

DOMENIUL 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<p>1. Plan de dezvoltare al instituției 2022-2027, aprobat pr. verb. CP/CA nr. 2 din 19.09.2022</p> <p>2. Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</p> <p>3. Planuri Manageriale ale directorilor adjuncți parte Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</p> <p>4. Planurile de activitate a Consiliului Metodic, aprobate prin semnătură și stampilă de către managerul instituției.</p> <p>5. Planul de activitate a Comisiei Metodice a Științelor Socio-Umane pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat în cadrul ședinței Comisiei Metodice din 21.09.2022, proces-verbal nr.01.</p> <p>6. Planurile lunare de activitate aprobate de către managerul instituției.</p> <p>7. Planurile săptămânale de activitate aprobate de către managerul instituției.</p>		
Constatări	<p>Am participat la elaborarea planurilor strategice și manageriale ale instituției în baza evaluării mediului intern și extern, stabilind concordanța dintre obiectivile strategice și finalitățile educaționale, care asigură responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate. Am organizat diverse activități de implicare a întregii comunități educaționale în elaborarea și realizarea obiectivelor strategice ale instituției.</p>		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 3
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 2
Total			Punctaj acordat: 5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<p>1. Plan de dezvoltare al instituției 2022-2027, aprobat pr. verb. CP/CA nr. 2 din 19.09.2022</p> <p>2. Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</p> <p>3. Planuri Manageriale ale directorilor adjuncți parte Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</p> <p>4. Ordinul nr. 159 din 28.08.2022 „Cu privire la stabilirea treptei și clasei de salarizare”</p> <p>5. Ordinul nr.157 din 28.08.2022 „Cu privire la repartizarea orelor opționale”</p> <p>6. Ordinul DGÎ nr. 208 din 26.06.2023 „Cu privire admiterea în învățământul liceal anul de studii 2023-2024”.</p> <p>7. Ședințe cu părinții anuale organizate în scopul informării părinților și elevilor cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, proces-verbal nr. 1 din 08.02.2023.</p> <p>8. Coordonarea activităților Comisiilor Metodice: Informatica, Fizica Matematică, Chimie conform Fișei Postului.</p> <p>9. Susținerea cu succes a examenelor pentru cursul gimnazial. Raport discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat din 17.08.2023, proces-verbal</p>		
---------------	---	--	--

	nr.13 . 10. Raportul de înmatriculare a elevilor în clasa a 10-a, pentru anul de studii 2022-2023. 11. Notă informativă în cadrul CA « Cu privire la rezultatele admiterii în clasa a X-a pentru anul de studii 2022-2023», din 05.09.2022, proces -verbal nr.03.		
Constatări	Organizez procesul de implementare a obiectivelor strategice și monitorizez continuu performanțele obținute prin evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor stabilite. În procesul de dezvoltare a instituției, contribui la sporirea gradului de responsabilizare și informez sistematic comunitatea educațională cu privire la prioritățile strategice realizate.		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 2
Total			Punctaj acordat: 3

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate

Dovezi	<p>1. Plan de dezvoltare al instituției 2022-2027, aprobat pr. verb. CP/CA nr. 1 din 19.09.2022</p> <p>2. Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</p> <p>3. Planuri Manageriale ale directorilor adjuncți parte Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</p> <p>4. Monitoringul reușitei absențelor, pe GOOGLE disc, Ordin nr.152 din 19.05.2023 «Cu privire la desemnarea responsabilului pentru completarea formularelor în SIML și SIPAS la nivelul gimnaziului».</p> <p>5. Ordin №175 din 09.09.2022 «Cu privire la delegare la instruire a responsabililor pentru baze de date SIML»</p> <p>6. Ordin № 256 din 08.12.2022 «Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale din sesiunea de iarnă», Ordin №139 din 12.05.2023 «Cu privire la hotărârea ședinței comune CP și CA referitor la admiterea la tezele semestriale din sesiunea de vară 2022-2023».</p> <p>7. Ordin № 275 din 20.12.2022 „Cu privire la securitatea în perioda vacanței”, Ordin №167 din 24.05.2023 „Cu privire la organizarea de securitatea în perioda vacanței de vară”.</p> <p>8. Rapoarte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte semestriale/ anuale privind organizarea procesului la nivel de discipline de studiu/clase/trepte de școlaritate, 2022-2023, prezentat la ședința Consiliul profesoral din 26.12.2022 , proces -verbal nr.4, din 29.05.2023 , proces -verbal nr.11. • Rapoartele cadrelor didactice, prezentate la ședința Consiliului Metodic, procese-verbale din decembrie, iunie anual. • Rapoartele șefilor Comisiilor metodice, prezentate la ședința Consiliului profesoral din 26.12.2022 , proces -verbal nr.4. <p>9. Chestionare: Elevii clasele X-XII</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Îmreună pentru educație de calitate” pe data de 17.01.2023, Ordin №15 din 17.01.2023, «Cu privire la Chestionarea elevilor în domeniul protecției sociale, „Îmreună pentru educație de calitate» <p>10. Procese-verbale ale ședințelor cu părinții, anul de studiu 2022-2023. Ordinul</p>
---------------	---

	nr.233 din 24.10.2022. 11. Registrul de procese-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, 2022-2023 12. Registrul de procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație, 2022-2023		
Constatări	<p>Activități în parteneriat cu șefii Comisiilor metodice pentru monitorizarea calității procesului educațional prin asistența la ore, verificarea documentelor, participări la diverse activități extracurriculare, extrașcolare.</p> <p>Constituirea grupului de lucru (cadre didactice, părinți, elevi.) la nivelul instituției pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite în planul instituției. Directorul adjunct pentru instruire informează sistematic și transparent comunitatea educațională despre succese și insuccese în realizarea obiectivelor propuse . (CP, CA, ședința generală a părinților , panouri informative).</p> <p>Se elaborează note informative la CP,CA, Comisia de atestare despre rezultatele probelor de evaluare, rezultatele examenelor cl. IX. Asist la ședințele cu părinții pe clase a V-a -IX-a.</p>		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 2
Total Standard 1			Punctaj acordat: 10

DOMENIUL 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de dezvoltare al instituției 2022-2027, aprobat pr. verb. CP/CA nr. 2 din 19.09.2022 2. Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022 3. Planuri Manageriale ale directorilor adjuncți parte Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022 4. Implementarea curriculumului școlar la treapta gimnazială și liceală. 5. Orar elaborat în conformitate cu Planul-cadru de învățământ 2022-2023, proces-verbal al ședinței Consiliului de Administrație nr. 12 din 26.08.2022. 6. Registrul de evidență a modificărilor în orar început la 01 septembrie 2021. 7. Instrucțiunea cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare, aprobată în cadrul ședinței Consiliului Metodic din 15.11.2021, proces-verbal nr.3. 8. Recrutarea personalului didactic și nondidactic , ordinul nr. 160 din 28.08.2022 „Cu privire la repartizarea a orelor”. 9. Organizarea de vizite și vizite reciproce la lecții de către profesorii liceului. 10. Registru de evidență a orelor asistate 2022-2023, aprobat de directorul instituției. 11. Partener al proiectului „ Tekwill în fiecare școală”. 		
Constatări	Asigur diverse condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar în conformitatea cu misiunea, obiectivile strategice și specificul instituției de învățământ.		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 1
Total			Punctaj acordat: 1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de dezvoltare al instituției 2022-2027, aprobat pr. verb. CP/CA nr. 2 din 19.09.2022 2. Plan de activitate al instituției 2022-2023 discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat din 19.09.2022, proces-verbal nr.02. 3. Plan-Cadru a liceului discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat nr. 2 din 19.09.2022; 4. Plan managerial al directorului adjunct pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul instituției. 5. Orar elaborat în conformitate cu Planul-cadru de învățământ 2022-2023, Proces-Verbal al ședinței Consiliului de administrație nr. 12 din 26.08.2022. 6. Definierea și aprobarea orelor opționale pentru anul de studii 2022-2023. Ordinul nr.157 din 28.08.2022, Ordin nr.06 din 03.01.2023 „Cu privire la repartizarea a orelor opționale,,. 7. Crearea și dezvoltarea unui sistem unic de monitorizare pentru evaluarea personalului didactic. Regulament de evaluare a indicatorilor de performanță. Ordinul №188 din 22.09.2022 „«Cu privire la formarea comisiei de evaluare internă și atestare». 8. Prezența cererilor pentru ora opțională ale elevilor claselor V-XII. 9. Ședința Consiliului de administrație cu privire la rezultatele admiterii la liceu și stabilirea profilurilor. 10. Identificarea copiilor cu CES în scopul elaborării Curricula modificată sau adaptată. 11. Ordin Nr.167 din 01.09.2022, „Cu privire la crearea echipelor de elaborare PEI” 12. Prezența curriculumelor semestriale aprobat și coordonat cu DGÎ. 13. Procese-verbale din cadrul CM Cu privire la studierea Reperelor metodologice pentru anul de studii 2022-2023. 		
Constatare	<p>Crearea condițiilor de implementare a curriculumului la decizia școlii; Coordonarea și monitorizarea ofertei orelor opționale (proces-verbale ale ședințelor cu părinții, cererile părinților cu privire la orele opționale); Desfășurarea orelor în baza cererilor depuse de părinți</p>		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3
Total			Punctaj acordat: 3

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raport de activitate, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat și Consiliului de administrație din 19.09.2022, proces-verbal nr. 2. 2. Proiectul de dezvoltare a instituției 2022-2027, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat din 19.09.2022, proces-verbal nr.02. 3. Plan de activitate al instituției 2022-2023 discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat din 19.09.2022, proces-verbal nr.02. 4. Planul de activitate al Consiliului Metodic aprobat de către managerul instituției 		
---------------	---	--	--

	<p>5. Planurile lunare de activitate aprobate de către managerul instituției.</p> <p>6. Planurile săptămânale de activitate aprobate de către managerul instituției.</p> <p>7. Planul de Monitorizare, dirijare și controlul implementării și dezvoltării curriculumului școlar (parte componentă a planului anual al liceului).</p> <p>8. Proiecte didactice de lungă durată ale cadrelor didactice la disciplinele școlare și a orelor opționale în conformitate cu cerințele Curriculumului. Consiliul de Administrație din 26.01.2023, proces-verbal nr.5.</p> <p>9. Note informative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cu privire la monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare, informația prezentată la ședința Consiliului de Administrație din 26.01.2023, proces-verbal nr.5. • Cu privire la realizarea Curriculumului național pentru semestrul II al anului de studiu 2022-2023, informația prezentată la ședința Consiliului Profesorat din 22.05.2023, proces-verbal nr. 11. • Cu privire la totalurile controlului registrelor la finele anului de studiu 2022-2023, Consiliul de Administrație din 10.07.2023, proces-verbal nr.13. • Cu privire la totalurile controlului repetițiilor și completării dosarelor personale ale elevilor din treapta gimnazială, Consiliul de Administrație din 10.07.2023, proces-verbal nr.13. <p>10. Ordin Nr.167 din 01. 09. 2022 „Cu privire la crearea echipelor de elaborare PEF”</p> <p>11. Proces-verbal nr. 01 din 20.09.2023 al Ședinței CP „Cu privire la aprobarea Curriculumului modificat pentru elevii cu CES”</p>		
Constatări	<p>Cadru de conducere monitorizează sistematic implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar și asigură realizarea măsurilor de îmbunătățire a procesului în baza analizei rezultatelor monitorizării.</p> <p>În instituție este aplicat curriculum național pe discipline în limitele Planului Cadru normativ. Managerul școlar monitorizează participarea cadrelor didactice din liceu la seminarele metodice raionale. Instituția analizează și dezbate politicile naționale privind curriculumul școlar.</p>		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: 2
Total standard 2			Punctaj acordat: 6

DOMENIUL 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulatив și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	- nu se aplică		
Constatări	- nu se aplică		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0	Punctaj acordat: 0
Total			Punctaj acordat: 0

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<p>1. Plan de dezvoltare al instituției 2022-2027, aprobat pr. verb. CP/CA nr. 2 din 19.09.2022</p> <p>2. Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr 2 din 19.09.2022</p> <p>3. Planuri Manageriale ale directorilor adjuncți parte Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</p> <p>4. Lista cadrelor didactice care vor frecventa cursurile de formare continuă pentru anul de studii 2022-2023 aprobată prin semnătură de către managerul instituției.</p> <p>5. Plan de perspectivă formare continuă aprobat prin semnătură de către managerul instituției.</p> <p>6. <u>Activități de formare a cadrelor didactice organizate în liceu (seminar instructiv – metodic, ateliere didactice și ateliere instructive):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Management de calitate răspunsul și stemului educațional cahulean la provocările actuale» ordin Nr. 131 din 18.08.2022 IP LT „D.Cantemir”. • «Иновационные подходы к оцениванию результатов учащихся», Ordinul Nr.240 din 08.11.2022, „ Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului CM socioumanistică și a limbei și literaturii ruse» • «Домашнее задание как средство формирования прочных ЗУН предупреждение перенагрузки учащихся», Ordinul Nr.250 din 21.11.2022, „ Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului CM matematică, știință și a limbei și literaturii române» • «Обеспечение качества образования в плане преэминентности детский сад-начальные классы, начальные классы-гимназия, гимназия-лицей », Ordinul Nr.34 din 10.02.2023, „ Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic ” • „Metodologia realizării conexiunilor transdisciplinare în cadrul studierii Matematicii. Rezolvarea problemelor din viața cotidiană” , Ordinul Nr.93 din 04.04.2023, «Cu privire la organizarea și desfășurarea Seminarului instructiv – metodic al profesorilor de matematică» <p>7. <u>Ordine de delegare a CD la seminare/webinare, ateliere, ședințe la nivel raional Cu privire la formare și schimb de bune practici în implimentarea curricula școlară pentru diferite discipline școlare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordin №181 din 19.09.2022 «Cu privire la delegare la seminarului
---------------	---

	<p>instructiv-metodic pentru cadrele didactice care predau discipline Chimie/Biologie»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordin №186 din 22.09.2022«Cu privire la delegare la Comisia Metodică cu profesori de limba engleză și franceză» • Ordin №191 din 28.09.2022«Cu privire la delegare la atelierul de lucru cu profesorii de limba și literatura rusă» • Ordin №207 din 17.10.2022“Cu privire la delegare la cursuri de formare referitor la examene naționale în gimnaziu” • Ordin №208 din 17.10.2022“Cu privire la delegare la cursuri de formare referitor la examene naționale în liceu” • Ordin №209 din 17.10.2022«Cu privire la delegare la seminarului instructiv-metodic cu profesorii de informatică» • Ordin №227 din 27.10.2022«Cu privire la delegare la seminar instructiv-metodic cu profesorii de educație plastică și educație tehnologică» • Ordin Nr.228 din 27.10.2022,, Cu privire la delegare sesiunii de formare pentru profesorii de dezvoltare personală” • Ordin №235 din 03.11.2022«Cu privire la delegare la seminarului instructiv-metodic rațional cu profesorii de limba engleză» • Ordin №245 din 14.11.2022«Cu privire la delegare la seminarului instructiv-metodic cu profesorii de matematică» • Ordin №13 din 13.01.2023«Cu privire la delegare la seminarului instructiv-metodic rațional cu profesorii de matematică» • Ordin Nr.44 din 14.02.2023, Cu privire la delegare la seminarul raional cu profesorii de educație muzicală» • Ordin №65 din 03.03.2023«Cu privire la delegare la seminarul instructiv-metodic cu profesorii de educație plastică și educație tehnologică » • Ordin Nr.76 din 20.03.2023«Cu privire la delegare la seminarului raional cu profesorii de educație plastică și educație tehnologică » • Ordin Nr.87 din 28.03.2023,,Cu privire la delegare la seminarul raional cu profesorii de educație muzicală” • Ordin №108 din 11.04.2023«Cu privire la delegare la seminarul instructiv-metodic cu profesorii de educație plastică și educație tehnologică » 		
Constatări	<p>Directorul adjunct instruire încurajează personalul să participe la diverse activități metodic-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul instituției (Seminar metodologic, Comisii metodice, Consiliul Metodic, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate).</p>		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 1,5

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de dezvoltare al instituției 2022-2027, aprobat pr. verb. CP/CA nr. 2 din 19.09.2022 2. Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022 3. Planuri Manageriale ale directorilor adjuncți parte Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022 4. Raport anual de activitate al cadrului de conducere pentru anul școlar 2022-2023. 5. <u>Rapoarte de activitate a Comisiilor Metodice</u> , discutate și aprobate în cadrul <u>ședinței</u>: <ul style="list-style-type: none"> • “Учителей предметов эстетического цикла”. CM din 25.05.2023, proces-verbal nr.7.
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • “Иностранных языков”СМ din 25.05.2023, proces-verbal nr.8, • “Румынского языка и литературы” СМ din 05.06.2023, proces -verbal nr.9. • “Математики и естествознаний”,СМ din 08.06.2022, proces-verbal nr.8. • “Социо-гуманитарных наук”, СМ din 31.05.2023, proces- verbal nr.7. <p>6. Registru de monitorizare a procesului de evaluare a personalului didactic început la 01.09.2021.</p> <p>7. Registrul de procese-verbale ale CA, CP, CM.</p> <p>8. <u>Prezența:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fișelor integrate de asistență la ore în cadrul atestării. • Fișelor de atestare semnate de către Comisia de atestare. • Fișelor de autoevaluare și evaluare a angajaților . • Fișele de evaluare a activității cadrului didactic. <p>9. Ordin Nr.169 din 01.09.2022,, Cu privire la formarea comisiei de stabilire a sporului pentru performanță».</p> <p>10. Ordin №188 din 22.09.2022«Cu privire la formarea comisiei de evaluare internă și atestare».</p>		
Constatări	<p>Monitorizez activ procesul de evaluare a eficienței activității didactice și progresele fiecărui angajat pentru asigurarea calității procesului educațional din instituție prin prezentarea de către cadrele didactice a rapoartelor de activitate la disciplinele de studiu diverse activități extracurriculare. Coordonez sistematizarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice din instituție pentru a determina direcțiile de îmbunătățire a performanțelor. Ofer consiliere și îndrumare metodologică cadrelor didactice.</p>		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 1
Total			Punctaj acordat: 1

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate.

<p>Dovezi</p>	<p>1. Plan de dezvoltare al instituției 2022-2027, aprobat pr. verb. CP/CA nr. 2 din 19.09.2022</p> <p>2. Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</p> <p>3. Planuri Manageriale ale directorilor adjuncți parte Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</p> <p>4. Asigurarea condițiilor (schimbării în orarul lecțiilor) de perfecționare profesională a personalului didactic prin participarea lor în diverse programe de formare, ateliere didactice, training-uri la locul de muncă.</p> <p>5. Motivarea și stimularea resurselor umane. Indicatori de performanțe.</p> <p>6. Crearea paginii web https://itdcantemircahul.md/ prin intermediul căreia promovează activitatea cadrului didactic din instituție.</p> <p>7. <u>Organizarea evenimentelor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Săptămâna Educației în Școală</u>. Ordinul № 196 din 04.10.2022, „Cu privire la organizarea sărbătoare Ziua profesorului” • <u>Ziua Liceului</u>, Ordinul № 222 din 24.10.2022, „Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorii „Ziua Liceului” • <u>Festivalul Internațional al etniilor</u>, Ordinul № 64 din 02.03.2023. «Cu privire la organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional al etniilor» • <u>Ziua sportului și sănătății</u>, Ordinul № 140 din 11.05.2023, „Cu privire la organizarea și desfășurarea Zilei sportului și sănătății.” • <u>Gala Olimpicilor – 2023</u>, Ordinul № 60 din 24.05.2023, „Cu privire la organizarea Gala Olimpicilor – 2023” <p>8. Diplome de merit la Gala Olimpicilor, careuri și alte tipuri de activități.</p>		
<p>Constatări</p>	<p>În instituție există o preocupare permanentă pentru motivarea personalului didactic la nivel de instituție prin diverse metode și instrumente se încurajează și stimulează performanțele cadrelor didactice și elevilor prin: premii bănești, diplome de merit, scrisori de grațitudine adresate părinților, instituțiilor din care vin elevii la liceu în cadrul careului tradițional „Gala Olimpicilor”, excursii în țară și peste hotare. Sunt asigurate condiții pentru pregătirea loturilor olimpice la toate disciplinele școlare. Rezultatele înregistrate la olimpiadele școlare plasează liceul în topul instituțiilor din raion.</p>		
<p>Pondere și punctaj acumulat</p>	<p>Pondere: 3</p>	<p>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</p>	<p>Punctaj acordat:3</p>
<p>Total standard 3</p>			<p>Punctaj acordat: 6,5</p>

DOMENIUL 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor de programe

Dovezi	- nu se aplică		
Constatări	- nu se aplică		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0	Punctaj acordat: 0
Total			Punctaj acordat: 0

Indicator 4.2. Asigură funcționalitatea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarifarea aprobată pentru anul de studii 2022-2023 2. Tabele lunare de salarizare. 3. Tabelul de repartizarea timpului de lucru a angajaților aprobat de către managerul instituției. 4. Elaborarea criteriilor de stabilire a sporului de performanță cadrelor didactice din instituție. 5. Registrul de evidență a orelor absente și suplinite, început la 01.09.2021. 		
Constatări	Particip permanent la stabilirea costurilor și la evidența tuturor bunurilor materiale înregistrate cu număr de inventar. Lucrez Tabela de evidență a timpului de lucru și de calculare a salariului, zilnic înregistrez orele suplinite de către cadre didactice.		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	- nu se aplică		
Constatări	- nu se aplică		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0	Punctaj acordat: 0
Total standard 4			Punctaj acordat: 0

DOMENIUL 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

Dovezi	<p>1. Plan de dezvoltare al instituției 2022-2027, aprobat pr. verb. CP/CA nr. 2 din 19.09.2022</p> <p>2. Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</p> <p>3. Planuri Manageriale ale directorilor adjuncți parte Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</p> <p>4. Registrele de procese verbale (CP, CA, Comisiile metodice, Comisia de atestare, CMI, Consiliul de etică,) sigilate și numerotate.</p> <p>5. Planurile anuale ale Comisiilor metodice.</p> <p>6. Raportul anual despre activitatea instituției, prezentat la ședința Consiliului Profesorial, parte componentă a Programului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorial din 19.09.2022, proces-verbal nr.02.</p> <p>5. Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea sesiunilor de învățământ de vară. Ordinul № 266 din 08.12.2022 «Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale din sesiunea de iarnă». Ordinul №138 din 11.05.2023 «Cu privire la tezele semestriale din sesiunea de vară 2022-2023.»</p> <p>6. Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea pretestării în clasa a IX-a. Ordinul №79 din 20.03.2023, „Cu privire la desfășurarea pretestării în clasa IX-a, sesiunea 2023”</p> <p>7. Determinarea nivelului de pregătire a elevilor din clasele a IX-a pentru examenul final, nota informativă discutată la ședința CM socio-umanist din 20.04.2023 proces-verbal nr.6, la ședința CM profesorilor limbii și literaturii rom., din 05.05.2023 proces-verbal nr.8, la ședința CM profesorilor de matematică din 05.05.2023 proces-verbal nr.7.</p> <p>8. Monitorizarea susținerii examenelor de absolvire pentru cursul gimnazial și liceal. Consiliul profesoral, proces-verbal nr.10 din 24.05.2023.</p> <p>9. Asigurarea condițiilor pentru pregătirea și desfășurarea olimpiadei școlare. Ordinul № 244 din 14.11.2022 «Cu privire la organizare și desfășurare Runda 3 de recrutare cu semi – finaliștii programului FLEX și olimpiadei școlare”.</p>		
Constatări	Asigur sistematic funcționalitatea managementului prin monitorizarea sistematică și îmbunătățirea continuă a activității structurilor administrative și consultative.		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 1
Total			Punctaj acordat:1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi	<p>1. Plan de dezvoltare al instituției 2022-2027, aprobat pr. verb. CP/CA nr. 2 din 19.09.2022</p> <p>2. Plan managerial anual al instituției, aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</p> <p>3. Planuri Manageriale ale directorilor adjuncți parte Plan managerial anual al instituției,</p>		
---------------	--	--	--

	<p>aprobat pr. verb. CP/CA nr.2 din 19.09.2022</p> <p>4. Coordonarea și aprobarea Planurilor de activitate ale Comisiilor Metodice.</p> <p>5. Ascultarea și discutarea notelor informative elaborate de directorii adjuncți responsabil de procesul educational cu privire la controlul implementării actelor normative în corespundere cu Nomenclatorul documentelor școlare:</p> <p>Note informative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cu privire la activitatea instituției, prezentată la ședința Consiliului Profesorat din 19.09.2022, proces -verbal nr. 2. • Cu privire la activitatea instituției în semestrul I, prezentată la ședința Consiliului Profesorat din 26.01.2023, proces -verbal nr. 5. • Cu privire la verificarea proiectelor didactice, prezentată la ședința Consiliului Profesorat din 26.01.2023, proces-verbal nr.5. • Cu privire la verificarea portofoliului profesorului prezentată la ședința Consiliului Administrativ din 21.12.2022, proces-verbal nr.8. <p>6. Ordin №166 din 01.09.2022,, Cu privire la formarea comisiei multilingvare?</p> <p>7. Ordin №176 din 12.09.2022«Cu privire la actualizarea datelor în S.M.E 2021-22 și deschiderea anului școlar 2022-23 ».</p> <p>8. Ordin №178 din 14.09.2022«Cu privire la delegare la ședință informativă privind prevenirea COVID-19 și altor boli infecțioase».</p> <p>9. Ordin №177 din 29.05.2023,,Cu privire la organizarea spectacolului dedicat Ultimului Sunet”.</p> <p>10. Ordin №178 din 29.05.2023,,Cu privire la interzicerea colectărilor de bani în scopul organizării examenelor de absolvire în învățământul general, sesiunea 2023”.</p>		
Constatări	<p>Creez diverse condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității prin asigurarea transparenței procesului de evaluare internă și a impactului asupra rezultatelor evaluării calității procesului educațional. Metodele de evaluare a sistemului intern de asigurare a calității în procesul educațional din instituție corespund scopurilor strategice stabilite. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și comunicate actanților educaționali.</p>		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 3
Total standard 5			Punctaj acordat: 4

DOMENIUL 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIAT

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<p>1. Plan de activitate al instituției 2022-2023 discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat din 19.09.2022, proces -verbal nr.02.</p> <p>2. Raportul anual despre activitatea instituției, prezentat la ședința Consiliului Profesorat, parte componentă a Programului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 12.09.2022, proces -verbal nr.12.</p>
---------------	--

	<p>3. Panou informativ (atestare cadrelor didactice,informații educaționale, asociația părinților DAR).</p> <p>4. Pagina WEB https://ltdcantemircahul.md a instituției.</p> <p>5. Pagina de FASEBOOK.</p> <p>6.Asigurarea condițiilor pentru organizarea și desfășurarea ședințelor online cu părinții. «Нормативные документы лица. Проблемы их реализации»,proces-verbal nr. 1 din 03.11.2022. Ordin №233din 02.11.2022,,Cu privire la organizarea și desfășurarea ședinței cu părinți”</p> <p>7.Rezultatele examenilor de gimnaziul. Consiliului Profesorat din 04.07.2023, proces -verbal nr.12.</p> <p>8. <u>Organizarea excursiilor :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordin № 249/1 din 18.11.2022 „Cu privire la organizarea excursiei copiilor grădiniței nr.2 „Licurici” la biblioteca școlară”. • Ordin №257din 01.12.2022 «Cu privire la delegare» în mun.Chișinău la Centru de informatizare TEKWILL • Ordin № 271 din 15.12.2022 „Cu privire la delegare în excursie s. Zărnești” • Ordin № 272 din 16.12.2022 „Cu privire la delegare în excursie s. Zărnești” • Ordin Nr.169 din 24.05.2023 „Cu privire la delegare la excursie la Muzeului în sat.Valeni și Muzeului în sat.Mobodza Mare, mun.Cahul ” <p>9. <u>Participari la concursuri:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordin № 254 din 25.11.2022 «Cu privire la participare la concurs „Gerar fauritor”» • Extras din Ordin № 260 din 20.12.2022 «Cu privire la participare la Festivalul -concurs „Ămăști, să în floriți”» • Ordin № 40 din 14.02.2023 “Cu privire la delegare la Concursul Național de Științe și Inginerie “Mold SEF” • Ordin № 60 din 02.03.2023 «Cu privire la delegare la festival-concurs “UN MĂRȚIȘOR ÎN DAR PENTRU TINE!”» • Ordin № 80 din 21.03.2023 «Cu privire la delegare la competiții "Tekwill Junior Ambassadors” ediția III, regiunea SUD» • Ordin №127din 03. 05. 2023 «Cu privire la delegarea la Competițiile sportive la ramura de sport Mini-Fotbal» • Ordin №135 din 11. 05. 2023 «Cu privire la delegarea la Competițiile sportive la ramura de sport Mini-Fotbal, etapa III» • Ordin №148 din 17. 05. 2023 «Cu privire la delegarea la Turneului Republican de mini-fotbal „Guguță,etapa IV» • Ordin №158 din 23.05.2023 «Cu privire la delegare la Festivalul-concurs Internațional de artă și cultură dedicat lui „A. Mateevici » 		
Constatări	<p>Monitorizează eficient procesul de promovare a imaginii instituției prin organizarea și desfășurarea participativă a diverselor activități la nivel local, național, internațional, prin implicare în dezvoltarea parteneriatelor și al serviciilor de voluntariat prin care reflectă succesele școlii prin diverse surse informaționale: panoul informațional, pagina WEB a instituției, pagina de FASEBOOK.</p>		
Pondere și punctaj acumulat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 2
Total			Punctaj acordat: 2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale

<p>Dovezi</p>	<p>Directorul adjunct pentru instruire a dezvoltat și susținut pe parcursul anului participarea personalului didactic, elevilor, părinților în proiecte educaționale:</p> <p><u>La nivel local:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Acordul de colaborare cu Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri (REVOCC). 18.11.2015 pe perioadă nedeterminată. • Acordul de colaborare pentru promovarea modului sănătos de viață în Instituțiile de învățământ nr.140 din 26.08.2021 semnat cu Instituția Publică Colegiul de Medicină Cahul . • Acordul de colaborare cu FS “IUPITER” ,semnat pe data de 25.05.2022. • Acord de colaborare cu Universitatea B.P.Hașdeu, Facultatea Economie, Inginerie și Științe aplicate, Cahul din 12.04.2023, ordin intern nr. 110 din 11.04.2023 cu privire laparticipare elevilor claselor X-XI la seminar cu tema „ Reciclarea și Digitalizarea” • Acord de Colaborare cu sectorul de poliție nr.1, din 24.01.2021 până pe 31.12.2023 . <p><u>La nivel național:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Acordul de Parteneriat cu Centrul " CONTACT" Cahul și compania "SOROS" Chișinău, în proiectul "Asistarea elevilor în vederea implicării în procesul decizional” semnat la 17.02.2020 • Ordinul nr. 60 din 14.05.2021 cu privire la participarea în cadrul proiectului «Tekwill în fiecare școală», august 2021. • Memorandum de colaborare în domeniul dezvoltării sectorului de tineret cu Asociația Costeșcă-Centru de Informare și Resurse PRO DONO. • Implementarea Programului pentru învățare mai bună, Ordin Nr.89 din 31.03.2023,„Cu privire la delegare la atelierul de formareîn implementarea Programului pentru învățare mai bună ”, <p><u>La nivel internațional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiect «Tekwill în fiecare școală» în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării , USAID, Suedia, Uniunea Europeană și PNUD Moldova ,privind dotarea cu echipamente digitale “ Laboratoare Digitale”. 		
<p>Constatări</p>	<p>În instituție s-a monitorizat și evaluat continuitatea și impactul proiectelor asupra elevilor, cadrelor didactice , părinților:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Promovarea reformelor în domeniul educației -Atragerea atenției adulților asupra impactului gadgeturilor în dezvoltarea cognitivă a a copiilor și adolescențelor, pericolele la care sunt expuși aceștea, precum și soluții în prevenirea și stoparea dependenței de tehnologii. -Creșterea nivelului de pregătire a populației în caz de situații excepționale, promovarea unui stil de viață sănătos, popularizarea profesiei de salvator-pompier. Implicarea în proiectele ce promovează un mod sănătos de viață a schimbat viziunea elevilor despre alimentație și stilul activ de viață. 		
<p>Pondere și punctaj acumulat</p>	<p>Pondere: 3</p>	<p>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</p>	<p>Punctaj acordat: 2,25</p>
<p>Total standard 6</p>			<p>Punctaj acordat:4,25</p>

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: Viziune și strategii (10p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	10
		Criteriul 1.1.2	2	2	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	2	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1	2	2	
Domeniul 2: Curriculum (6p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1	1	1	6
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.2.1	3	3	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1	2	2	
Domeniul 3: Resurse Umane (7p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1	0	0	5,5
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1	3	3	
Domeniul 4: Resurse financiare și materiale (6p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1	0	0	1,5
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1	3	1,5	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	0	0	
Domeniul 5: Structuri și proceduri (7p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1	1	1	4
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1	3	3	
Domeniul 6: Comunitate și parteneriate (5p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1	2	2	4,25
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1	3	2,25	
TOTAL:			36 (100%)		31,25 (86,80%)

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termeni	Parteneri	Rezultate scontate
1.Domeniul Viziune și strategii	1.Crearea contextelor pentru buna funcționare și dezvoltare a instituției; 2.Elaborarea eficientă a proiectului de dezvoltare a instituției; 3.Stabilirea priorităților în elaborarea misiunii și viziunii;	2023-2024	Consiliul de administrație Consiliul profesora Părinți Elevi	Misiune și viziune racordată la obiectivele instituției și așteptările beneficiarilor
2.Domeniul	1.Adaptarea ofertei curricularela	2023-2024	Biblioteca ,	Ofertă curriculară

Curriculum	<p>nevoile reale de formare ale elevilor;</p> <p>2.Elaborarea unui proiect curricular flexibil și atractiv a programelor și a ofertei educaționale, adaptarea permanentă la cerințele social-economice;</p> <p>3.Elaborarea unui plan eficient de ofertă educațională la decizia școlii ;</p> <p>4.Dezvoltarea proiectelor educaționale a parteneriatelor educaționale internaționale.</p>		<p>Cadrele didactice</p> <p>Elevii</p> <p>Părinții</p>	<p>adaptată</p> <p>Acorduri de parteneriat</p> <p>Proiecte educaționale</p> <p>Curriculum la decizia școlii</p>
3.Domeniul Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • nu se aplică 			
4.Domeniul resurse financiare și materiale	<ul style="list-style-type: none"> • nu se aplică 			
5.Domeniul Structuri și proceduri	<p>1.Îmbunătățirea continuă a activității structurilor prin elaborarea procedurilor;</p> <p>2.Instituirea structurilor necesare în scopul asigurării calității procesului instructiv- educativ;</p> <p>3.Implicarea părinților și reprezentanților comunității în structurile administrative și consultative ale instituției;</p>	2023-2024		<p>Instituirea Comisiilor necesare în instituție</p> <p>Procedurile de activitate a structurilor</p>
6.Domeniul Comunitate și parteneriate	<p>1.Eficientizarea procesului de promovare a imaginii instituției;</p> <p>2.Implementarea activităților educaționale în activități de dezvoltare a instituției;</p> <p>3.Implementarea participativă a proiectelor ;</p>	2023-2024		<p>Acorduri de parteneriate</p> <p>Proiecte educaționale</p> <p>Proiecte de dezvoltare</p>

Se aprobă **Reportul anual de activitate**

Comentarii generale:

Se propune aprecierea cadrului de conducere, Cebotaru Irina pentru activitatea în perioada 2022-2023, cu calificativul "foarte bine".

Președinte CA:  Bacalova Maria

Reprezentantul OLSDÎ/ Șef DGÎ Cahul 

Semnătura cadrului de conducere evaluat 